

南昌市教育考试院文件

洪考院中字〔2025〕7号

关于印发《南昌市 2025 年初中学业水平考试 机考考务工作实施意见》的通知

各县区（开发区、管理局）教育考试中心（中招办）：

为进一步做好我市初中学业水平考试生物地理和音乐美术机考的考务工作，现将《南昌市 2025 年初中学业水平考试机考考务工作实施意见》印发给你们，望遵照执行。

附件：南昌市 2025 年初中学业水平考试机考考务工作实施意见



南昌市教育考试院办公室

2025 年 4 月 8 日印发

附件：

南昌市 2025 年初中学业水平考试机考 考务工作实施意见

为了切实做好今年的初中学业水平考试生物地理和音乐美术学科的机考考务工作，确保初中学考机考工作按“公开、公正、公平”的原则顺利进行，努力维护学校和社会稳定，按照省市初中学业水平考试考务工作的有关要求，结合我市实际，提出全市今年初中学业水平考试机考考务工作实施意见如下：

一、“考籍号”的编排及准考证信息说明

1、“考籍号”的编排

考籍号为 13 位数的编码，其具体含义如下：

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
入学 年份		设区市 代码		县（市、 区）代码		学校 代码		流水号				

（1）入学年份：初中入学当年公元年号的后两位数。

（2）设区市代码、县（市、区）代码：详见《南昌市设区市、县（市、区）代码表》。

（3）学校代码：详见南昌市教育局关于印发《南昌市 2024 年初中学业水平考试报名实施方案》的通知附件中的南昌市初中学业水平考试生源学校代码表。

（4）流水号：4 位。

2、“准考证”的信息说明

(1) 准考证上的座位编排采用随机的方式产生。目的是排除人工编排考场带来的各种弊端，体现公正、公平原则。

(2) 考试日期：初定5月下旬，具体以准考证上对应时间为准。

(3) 场次：根据每天考试时间场次，设置为1至4场。

(4) 生物地理和音乐美术机考准考证只用于参加本次初中学业水平考试机考。

二、考前准备与考场管理

1、成立考区委员会。各县区成立考区委员会，考区委员会由教育、公安、保密、纪检监察等部门组成。由当地政府分管领导、教育局主要负责人担任考区主任，教育局分管领导担任考区副主任。其职责是：领导、组织、管理本考区考试实施及处理考试期间本考区发生的重大问题和突发事件。各县区教育考试中心（中招办）负责初中学业水平考试的具体组织实施工作。

2、设置考点。机考考点的设置由县区按考点审核要求向市教育考试院进行申报，统筹合理安排本县区机考考点，连场的两个学科原则上要求在2天之内按规定场次完成机考，个别县区或考点有特殊原因和困难不能按时完成的，须在确保考试安全、考生和工作人员安全的基础上，向市教育考试院提出考试方案的申请报告，考点的设置需报县区教育考试中心（中招办）和市教育考试院批准。每个考点设主考1人，副主考若干（不少于2人）。主考由当地教育行政部门领导或考点学校校长担任，副主考由考

点学校的副校长和交叉监考老师的领队担任。下设考务、保卫、后勤等小组，各组各类工作人员由县区教育考试中心（中招办）和考点按照初中学业水平考试有关组考要求选聘。

3、考点布置。考点布置要整洁、庄严、大方。考点在考试期间要升国旗。各考点要划定考场警戒线，每个考点必须在校门口挂上“南昌市初中学业水平考试××考区××考点”的横幅，在考点的醒目之处设立警示，宣传栏内张贴《考点平面图》，标明考场及候考室、医务室、厕所等考试相关场所地点；公布《监考人员守则》、《考生守则》、《考生须知》、《国家教育考试违规处理办法》等有关规定和市、考区、考点举报值班电话。在候考室和考试机房适当张贴一些鼓励性的标语等，营造“文明、和谐、宁静、安全”的考试环境和气氛。

4. 考点要在考场机房附近安排合适教室或会议室作为候考室，候考室内设立物品放置处，安排专门安检员用金属探测仪对考生进行安检，严格查验考生身份，严禁手机等违禁物品进入考场，严禁替考。对考生不能带进考场的手机等违禁物品由考生自行放置在设立的物品放置处，候考室工作人员要提醒考生考试结束后取回自己放置的物品。

5、考点要严格按照要求布置好考场（考试机房）。考场（考试机房）门口要贴机房号标志，写明第××号机房及座位号起止号，考试用机上贴好×××号机位（座位号）标志。考场内不得存放与考试有关的文字资料，电脑桌内的废纸、杂物等须彻底清除。

6、各考场按本机房机位数由市教育局统一安排考试场

次和考生，考生依考试场次和座位号对号入座。各考点在考试前，必须对考场内考试用机和备用机按考务要求进行清理和设置。

7、开考前一天要组织考生熟悉考点候考室及考场（考试机房），监考人员组织考生学习《考生守则》、《考生须知》，讲解有关事项。

8、考前各校要召开考生思想工作会，重点对考生进行考风考纪、遵纪守法、应考要求和安全、健康等有关注意事项的教育和培训。特别是县区申请设置场次变更的考点，要切实加强安全防范措施，做好安全应急预案，防止安全事故发生。

9、考前各县区及考点必须开好考试工作培训会，组织选调的考试相关工作人员、监考员进行严格培训。学习《初中学业水平考试机考考务工作实施意见》、《监考人员守则》等有关文件，熟悉工作职责、各种规章制度以及工作操作程序，做到先培训，后上岗。

三、考试

1、考生凭准考证，自带书写笔（草稿纸由考点统一提供）参加初中学业水平考试机考。

2、若有考生和工作人员在考点用餐，各考点必须切实加强饮食卫生，确保考生和工作人员的身体健

3、此次初中学业水平考试机考具体时间各考点不尽相同。各考点的具体考试时间详见《2025 年南昌市初中学业水平考试机考考点安排汇总表》。

4、考试期间机房每天上、下午原则上各安排两场机考，每

场连场考试两个学科。生物和地理连场考试，音乐和美术连场考试，四个学科考试时间均为 50 分钟，两科连考 100 分钟。连考场次相邻座位考生考试科目进行学科交叉编排。考生参加连场考试时，考试系统分学科从考生进入考试开始自动计时，并在考试页面上有剩余时间提示，单科倒计时归零，系统自动交卷。两学科连场考试时，前一学科交卷后，考生立刻点击“继续考试”进入后一学科考试。

上午第一场考试：8：00--9：40

第二场考试：10：10--11：50

下午第一场考试：13：30--15：10

第二场考试：15：40--17：20

5、考生迟到 15 分钟禁止入场，一场两学科均视为缺考。考生在开考时间 15 分钟内未能在考试机上登录并确认，也视为缺考。开考后 30 分钟之内，考生不得退场。

6、每天首场考试前 30 分钟考点要组织监考人员和系统管理员对表，统一时间，把握各考场机房开始考试和终止考试指令发出时间。考试期间监考人员应提醒考生注意考试用机界面左上方显示的考试进度，把握考试剩余时间。

7、每天上、下午首场考试开考前 30 分钟，机房数据管理员要进入考场开启相关考试设备，上午、下午首场考试开考前 20 分钟监考员甲、乙同时进入考场。考生在考试前 20 分钟开始凭准考证进入考场在候考室检录，接受安检。在安检的同时，工

作人员进行“三对照”（考生相貌与准考证照片及准考证存根照片进行对照），严禁手机等违禁物品进入考场，严禁替考。考前10分钟考生持准考证进入考场对号入座，听从老师的指挥，等待老师发出考试开始指令从容应考。考试过程中，监考人员再次对考生和考试系统中照片进行对照。考生连考两科结束后可提前交卷退场。每场考试结束，监考人员要即时请当场考试的考生离开考场，收齐考生草稿纸卷筒写明考试时间、场次及监考人员姓名交考务组留存，等待下场考生验证入场。

8、每场考试开考后15分钟，机考考试管理系统教师机监考端将提示考生登录情况信息。每场考试结束前，考务人员要督促机房管理员和监考老师一起，在教师机监考端系统中对缺考、违纪考生先进行确认，确认无误后导出《缺考情况统计表》和《违纪情况统计表》进行打印，具体操作详见机房教师机监考端软件界面及《南昌市初中学业水平考试机考操作手册》。监考人员要如实填写《考场情况记录表》，不得使用“基本正常”之类的字眼，正常就写“正常”，不正常的要具体写明不正常的情节、考生姓名、考籍号和准考证号及处理情况，同时如实填报缺考和违纪舞弊情况。《考场情况记录表》纸质稿经主考签字后，以考点为单位依考试时间、考试场次顺序装订好。考点全部机考结束后，《考生信息核对表》、《考场情况记录表》、《缺考情况统计表》、《违纪情况统计表》四种考试用表收齐分类装订成册，和考场监

控录像光盘(监控录像统一刻录到光盘中)一起密封装袋,标好考点名称,加盖考点学校公章,统一交县区教育考试中心(中招办)核准并汇总后送交市教育考试院中招科。

9、使用市考试系统进行考试,迟到 15 分钟以内的考生允许正常进行考试,但是考试时间不予延长。例如第一场 8:00 开始考试,考生 8:12 到达考场,监考老师须提醒考生抓紧时间答题,本场考试结束时间并不延长 12 分钟,仍为 9:40。

10、考试前,网络及硬件管理员须对考试机进行清理或重新安装纯净操作系统,然后按要求安装、调试考试系统。确认机位号与考生座位号已正确绑定。确认机考必要设备正常配置且功能正常使用,对学校网络进行维护,保证考试时网络不出现任何问题,同时对视频监控系统进行安装、管理和维护,确保考试期间考场画面与市教育考试院视频监控系统畅通。考试过程中,考生不得直接退出或切换至其他程序,考生不得违规操作,若违规操作系统会提示并中止考试。

11、严禁考生替考,监考教师应仔细逐个检查每位考生的相关证件、系统悬挂相片与考生相貌是否相符,座位号是否有误,发现冒名顶替代考者立即报告主考严肃处理。本次考试系统采取了机位号与座位号绑定,限制了考生在同一时段用不同的账号登录,增设了防替考功能。在监考过程中,严禁考生在考试过程中调换座位。

12、对于违纪携带手机入场等舞弊的考生，监考老师须立即将其带离考场，关闭其计算机的考试页面，并在《考场情况记录表》上注明违纪舞弊考生的考籍号、姓名、准考证号、考试场次和座位号等信息。

13、学考机考按市教育考试院要求继续启用视频会议系统监控考点机考考场。各县区和相关学校要严格按照有关管理规定和视频会议系统监控的要求，加强相互协调和沟通，紧密配合，认真做好考前视频监控室、设备调试等相关工作。考试过程的视频监控须确保开启系统的录像功能，保存整个考试期间的完整录像，以备考后对考试舞弊违纪等情况进行复查。

四、监考

1、南昌市初中学业水平考试机考监考老师由县区统一安排，实行县区内循环交叉监考。每个考场机房配监考人员两人，流动监考 1-2 人。本考点生源学校教师不能在本考点监考（即凡在某考点考试的学生，该校教师一律不在此考点担任监考任务）。考前要组织监考人员学习《监考人员守则》和《监考人员注意事项》，并严格遵守，违者应参照《国家教育考试违规处理办法》严肃处理。

2、各考点监考人员名单必须列入《考试秩序册》报市教育考试院备案，监考人员不得擅自调换监考岗位。

3、各县区和学校派往考点的监考人员，必须经过严格审查，

要选调政治思想好，作风正派，团结同志，秉公办事，不计较个人得失，组织纪律观念强，熟悉业务，工作认真负责，吃苦耐劳，身体健康的教师或干部。

4、各县区和学校要在负责同志的主持下，对派出的监考人员进行培训，组织学习有关文件和规定，学习监考业务，以提高他们的思想觉悟和业务水平，保证在监考工作时不出任何差错。

5、监考人员要谦虚谨慎，树立全心全意为考生服务的观念。在监考过程中，要坚决服从考区主任、副主任和考点主考、副主考的领导，要主动同本考场的同志搞好团结，对待考生既要严格要求，又要热情关怀，发现好人好事及时总结和推广；发现舞弊和其它不正常的现象，要与同考场的监考人员共同商量，严格按照有关规定及时进行处理，如果意见不统一，要立即报告主考、副主考研究解决。

6、监考人员和系统管理员必须是今年无直系亲属或利害关系人（含近亲属）参加本次初中学业水平考试的各校在职教师。

7、要严格按条件选聘和培训，决不能搞照顾，搞平衡，如不按规定和要求办事，出了问题将依纪依规追究有关人员的责任。

8、各县区和学校应按条件认真确定监考人员人选，并要求于考试前一日联系好考点，按时到达考点，接受考点统筹安排。

9. 考试期间，各级初中学考管理部门实行网上监控巡查并派驻巡视员。市教育考试院调集人员网上监控巡查各县区教育考试

中心（中招办）监控巡查室的网上监控巡查情况和全市各考点考场（机房）的考试情况。县区学考管理部门要派负责任的网上监控巡查员在本县区级的网络监控室内监控巡查本县区各考点的考试全过程，同时向各考点派驻巡视员予以现场巡视督查，发现异常情况，及时处理。

五、学校机房管理

学校网络及硬件管理员须按照《南昌市 2025 年初中学考机考相关工作材料》中考点设置相关要求，对机房计算机软硬件配置和网络状况进行检查和维护。

网络及硬件管理员还须按相关文件和培训要求安装、维护视频监控系統，确保考试期间考场画面与市教育考试院视频监控系統畅通，考试结束后按要求备份考试监控数据。

机房数据管理员要熟练应用机考系統客户端软件，考前须在考试系統里确认机位号与考生座位号已正确绑定，考试过程中对学生的考试状态进行监管，解决考生出现的登录故障，考试结束上传考试数据和导出打印缺考、违纪表。

各考点的网络及硬件管理员、机房数据管理员考前参加市教育考试院组织的技术培训，明确职责和技术规范，为机考进行技术保障和服务，确保考试顺利进行。

六、关于考试违纪的处理

1、各县区、开发区（管理局）教育考试中心（中招办）

和各考点要严肃考纪，严格施考，把各项考试制度措施落到实处，做到责任到人，保证考试各个环节工作顺利进行。

2、各级教育考试部门和学校的主要负责同志在初中学业水平考试机考期间要坚守岗位，不得外出。

3、考试工作人员凡有擅离职守、拒不作为、工作失职、弄虚作假、督查不实、安全措施不力等违反纪律者，将被追究相关责任人的责任，并参照《国家教育考试违规处理办法》予以严肃处理。

4、严格实行交叉监考，如有因失职或措施不力而造成舞弊事件发生的，将对有关责任人从严处理。

5、初中学业水平考试机考所有违纪、舞弊行为的处理参照《国家教育考试违规处理办法》严格执行。

七、机考成绩公布

在全市初中学业水平考试机考结束后，由市教育局按照有关规定统一对全市考生进行机考成绩的认定。考生可在规定的时间内于市教育局网站上查询到本人机考成绩。

八、关于加强考风建设

初中学业水平考试机考是初中学业水平考试工作中的一种新型的考试模式，事关考生的切身利益和社会的和谐稳定，县区和学校必须本着一切为考生着想的宗旨，抓好考风考纪建设，真正体现“公正、公平、公开”原则。根据教育部办公厅发出的《关

于加强全国教育统一考试管理和考风考纪工作的意见》的要求，各县区要“进一步提高认识，加强法制观念，进一步加强对初中学业水平考试机考的领导，把加强考务管理、严肃考风考纪作为保证和促进教育健康发展、培养良好学风的大事来抓”，确保初中学业水平考试机考的良好声誉和公信力，做到依法治考、切实保障考试工作人员和考生的合法权益不受侵害。各校要在考生中深入进行《考生守则》等规定的宣传教育，进一步端正考风，严肃考纪。各考点要切实加强考务管理，加强考试全过程的监督、检查，按标准化、制度化、规范化的要求布置考点，重视考前诚信考试教育。同时，认真做好考试工作人员的选聘工作，严格要求，工作要严谨、严密，坚决杜绝违纪现象的发生。坚持回避制度，当年有直系亲属或利害关系人（含近亲属）参加初中学业水平考试机考者应回避考试工作。往年出现过失误的监考人员不能安排今年监考。

同时，为进一步加强执法监督的力度，要求监考教师和考试工作人员统一佩戴明显的标志上岗。各考点要认真组织监考人员和工作人员学习《国家教育考试违规处理办法》以及《监考人员守则》等有关政策、规定，增强依法治考的自觉性。要在醒目处设置举报箱，公开举报电话，高度重视群众来信来访工作，自觉接受群众监督，考试工作人员和监考教师必须增强政策观念、全局观念和纪律观念，自觉维护教师形象，严格遵守监考纪律，关

心爱护考生，确保考生安全，为考生提供一个公正、和谐的考试环境。

考试中一旦发现问题，要及时反映，并严格参照《国家教育考试违规处理办法》相关条款要求认真处理，充分发挥依法治考、依法行政、依法施考的作用。